

Načrt dela v OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovorna ravnateljica mag. Metoda Kolar, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča ena izmed pomočnic.
- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče vodita pomočnici ravnateljice: Irena Budič Pavlič in Stanka Mustar.
- Pomoč skupini predstavljata vodji podružnic Rob in Turjak, Dragica Dobravec in Stanka Štrukelj.
- Delovanje zavoda je možno, če je med zaposlenimi pod 10 % odsotnosti zaposlenih.
- Možnost sodelovanja upokojencev ni sprejemljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali.
- V primeru odsotnosti članov skupine (pomočnici ravnateljice in vodje PŠ), jih zamenjajo: Marjan Košeles, Gordana Farazin, Tatjana Đurič, Tatjana Kaplan, Sonja Škrli in Kristina Šilc Čirovič.

III. Osnovni elementi načrta

a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v likovni učilnici na matični šoli, na PŠ Rob v spodnjem prostoru pri vhodu, na PŠ Turjak pa v prostoru ob kurilnici zaradi možnosti odhoda skozi zadnji izhod.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, ipd.

Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
METODA KOLAR	metoda.kolar@sola.velike-lasce.si	031/277-190	Ravnateljica	Delovanje skupin
IRENA BUDIČ PAVLIČ	irena.budic@sola.velike-lasce.si	01/7888-397	Pom. ravnateljice	Koordinacijska skupina
STANKA MUSTAR	stanka.mustar@vrtec.velike-lasce.si	031/618-300	Pom. ravnateljice	Koordinacijska skupina
DRAGICA DOBRAVEC	dragica.dobravec@sola.velike-lasce.si	01/7889-132	Vodja podružnice	Koordinacijska skupina
STANKA ŠTRUKELJ	stanka.strukelj@sola.velike-lasce.si	01/7881-157	Vodja podružnice	Koordinacijska skupina

Finance

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask.

b) Komunikacijska izhodišča

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznani vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Velike Lašče oz. Ribnica in Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana o morebitnem širjenju bolezni.

c) Drugo

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

Prešli bomo na izvajanje pouka na predmetni stopnji v matičnih učilnicah (učenci se ne selijo v za poseben predmet specializirane učilnice), saj tako zmanjšamo možnosti pogostih kontaktov med učenci.

Učitelji prejmejo navodila, kaj na razredni uri sporočijo učencem.

Pred vhod na razredni stopnji in v vrtec se namestijo doze za dezinfekcijo.

č) Pomembni kontakti

Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana

tel.: 01/58 63 900

faks 01/54 03 190

Velike Lašče, marec, 2020

mag Metoda Kolar, ravnateljica