

## 4. 5.- 7. 5.

### PON, 4. 5.

Pozdravljeni, počitnice so mimo, vaši izdelki so pregledani, razen ene naloge, ki je še vedno nisem dobila. Spoznali smo besedilno vrsto – zahvalo, ki je lahko, kot smo zapisali, neuradna (vrstniki, sorodniki, znanci) ali uradna (podjetja, ustanove ...).

V tem tednu se bomo ukvarjali še z eno besedilno vrsto, to je NEURADO IN URADNO PISNO OPRAVIČILO.

Zapis v zvezke:

### **ŽAL MI JE, NE MOREM PRITI – NEURADNO IN URADNO PISNO OPRAVIČILO**

V življenju se pogosto znajdemo v situaciji, ko ne moremo storiti česa, kar smo obljubili. V takem primeru napišemo OPRAVIČILO.

NEURADNO opravičilo napišemo osebi, s katero smo v enakovrednem položaju (prijatelju, sorodniku, znancu). V njem naslovnika običajno tikamo, ga ogovarjamo z imenom, uporabljamo pogovorne besede.

V osrednjem delu besedila **izrečemo opravičilo**, povemo **zaradi česa se opravičujemo** in **navedemo razlog**.

Neuradno opravičilo mora kljub vsemu vsebovati:

- V zgornjem desnem kotu kraj in datum
- Nagovor
- Vsebino
- Pozdrav
- Podpis.

Za lažje razumevanje zapisanega v DZ str. 56 najprej reši 1. nalogo, nato preberi besedilo 2. nal., napiši odgovore, nato reši še 3., 4., 5. in 6. nal.

### SRE, 6. 5.

Danes se bomo srečali še z uradnim opravičilom, zato najprej zapis v zvezke:

**URADNO opravičilo tvorimo, kadar se opravičujemo v imenu ustanove, organizacije, društva oziroma kadar se opravičujemo ustanovi, društvu ..., v primeru da česa ne moremo storiti, se ne moremo česa udeležiti, smo storili napako ...**

**Ker je to uradno besedilo ima vse sestavine drugih uradnih besedil:**

- pošiljateljev naslov
- desno kraj in datum
- prejemnikov naslov
- zadeva (besedilna vrsta)
- nagovor
- vsebina (izrečemo opravičilo, povemo zaradi česa se opravičujemo, zakaj je do tega prišlo in predlagamo, kako bomo to popravili)
- pozdrav
- podpis.

**Opravičujem se vedno osebno, zato so glagoli v 1. os. Ker smo z naslovnikom v neenakovrednem, uradnem odnosu, smo spoštljivi do njega, kar pokažemo z vikanjem, osebne in svojilne zaimke pišemo z veliko ( Vi, Vaš, Vam ...), izberemo spoštljiv nagovor in pozdrav.**

Tudi danes boš v DZ rešil naloge, in sicer str. 61-64/ 7., 8., 9., 10., 11. in 13. nalogo.

Ponedeljkeve in današnje rešitve boš lahko preveril naslednji teden.

**ČET., 7. 5.**

**Za uvod najprej ponovi, kaj je značilno za pisno neuradno in uradno opravičilo.**

**Čakata te dve nalogi:**

- 1. Sestavi neuradno opravičilo sošolcu, prijatelju ..., ker ne moreš priti na njegovo praznovanje.**
- 2. Sestavi uradno opravičilo Košarkarskemu klubu Grosuplje / Društvu mažoret in plesalcev Ribnica, ker se ne moreš udeležiti treninga (razlog izberi sam).**

**Obe opravičili mi pošlji v pregled do ponedeljka, 11. 5. 2020.**

Za ta teden bo to vse.

Lep vikend

Grajš

