

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L) je svet zavoda OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče na korespondenčni seji dne 30. 9. 2020 sprejel in dne 30. 5. 2022 popravil

P R A V I L A O Š O L S K I P R E H R A N I

Osnovne šole Primoža Trubarja

Velike Lašče

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev ali skrbnikov (v nadaljevanju staršev),
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- postopek dodeljevanja subvencij,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor ter
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- druge uporabnike šolske prehrane.

2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- zunanji odjemalci.

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

3. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v primerem času sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Dejavnosti, povezane s prehrano

4. člen

Šola opredeli v letnjem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano;
- dejavnosti, s katerimi bo vzpodbjala zdravo prehranje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane šola opredeli vsako šolsko leto v letnjem delovnem načrtu.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pihače.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. člen

Šola organizira:

- malico za učence,
- malico za zaposlene in zunanje odjemalce,
- zajtrk za zaposlene,
- kosilo za učence,
- kosilo za zunanje odjemalce.

Šola nudi tudi dietno prehrano na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Organizacija šolske prehrane

6. člen

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Izvajalci prehrane

7. člen

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodenje ustreznih evidenc.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

Skupina za prehrano

8. člen

Ravnatelj lahko imenuje šest-člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorka šolske prehrane, ki tudi vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje,
- strokovni delavec predmetne stopnje,
- predstavnik staršev in
- učenec predmetne stopnje

Skupina za prehrano je imenovana za mandat enega leta.

Mandat članov

9. člen

Članu preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje v šoli,
- če mu preneha status starša učenca šole,
- če preneha status učenca.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

Naloge skupine za prehrano

10. člen

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom pripravi anketo za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- izvaja druge dogovorjene naloge.

III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

11. člen

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister)
- kosila, ki jo določi svet zavoda na podlagi izračuna.

Način obveščanja

12. člen

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane:

- na roditeljskih sestankih,
- na razrednih urah,
- z objavo pravil na spletni strani šole,
- z obvestili in jedilniksi preko oglasne deske,
- v primeru potrebnih navodil in opozoril ob razdeljevanju obrokov in prehranjevanju učencev.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava

13. člen

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave in odjava prehrane

14. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno ali občasno odjavijo ali prijavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane na način kot je opredeljeno v 15. členu.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

15. člen

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 8. ure zjutraj za naslednji dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi mentor dejavnosti.

Posamezni obrok se lahko odjavi preko portala **Moja MALICA** (povezava do portala je objavljena na spletni strani pod zavihkom PREHRANA).

V primeru bolezni in drugih izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti in zaradi katerih ni bilo mogoče pravočasno oddati redne odjave obroka, se lahko posamezni obrok izredno odpove najkasneje do 8.00 za tekoči dan.

Posamezni obrok se lahko tudi prijavi, na isti način, do 8.00 zjutraj za tekoči dan.

Plaćilo polne cene obroka

16. člen

Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo ozziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

Neprevzeti obroki

17. člen

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno odjavljeni ali
 - jih učenci v predvidenem času niso prevzeli,
- šola brezplačno odstopi drugim učencem.

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

Tržna cena šolske prehrane

18. člen

Tržno ceno šolske prehrane (kosilo za učence in prehrano za zunanje odjemalce) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet zavoda.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljenje hrane,
- uporabljenje energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Cena malice

19. člen

Praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta minister s sklepom določi ceno malice.

Starši so dolžni poravnati ceno šolske prehrane preko položnice, ki jo izstavi šola. V primeru, da je učenec upravičen do subvencije za šolsko prehrano, se le ta upošteva ob izstavljavi položnice.

Prispevek za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- ki jih prispeva občina,
- iz donacij,
- prispevkov sponzorjev,
- sredstev šolskega sklada in
- drugih sredstvih.

Plačevanje prehrane

20. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico oz. drugim izbranim načinom plačila.

Ukrepi zaradi neplačevanja

21. člen

V primeru, da starši oz. skrbniki učenca in drugi uporabniki ne poravnajo pravočasno svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.
Šola si pridržuje pravico do zaračunavanja zamudnih obresti.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

22. člen

Vrste subvencionirane prehrane

- subvencija za malico,
- subvencija za kosila.

Subvencioniranje šolske prehrane

23. člen

Subvencioniranje šolske prehrane urejajo pristojni centri za socialno delo ali druge pristojne inštitucije, pri čemer upošteva socialno-ekonomsko stanje v družini.

Nastop pravice do subvencionirane prehrane

24. člen

Subvencija za prehrano pripada učencu od dne, ki ga določi pristojni organ z odobritvijo subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžen plačati polno ceno obroka, ki je določena s pogodbo.

VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske prehrane

25. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za malico,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Dostop in posredovanje podatkov

26. člen

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le:

- s strani ravnatelja pooblaščeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Centralna evidenca

27. člen

Šola v centralno evidenco udeležencev VIZ vnaša osebne podatke učencev, ki so prijavljeni na posamezni obrok.

Zbirni podatki za izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano

28. člen

Šola bo skladno z navodili MIZŠ pridobivala in zbirala ustrezne podatke o upravičencih do subvencije šolske prehrane, ki so potrebni za izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano. Do subvencije za posamezni obrok so upravičeni tisti učenci, ki jim po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica pripada.

Varstvo podatkov

29. člen

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence udeležencev VIZ za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani,
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Hranjenje podatkov

30. člen

Podatki v evidenci se hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

VIII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) zadolži in pooblasti posamezne delavce ravnatelj šole v sodelovanju z organizatorko prehrane.

31. člen

Organizatorka prehrane ali za to pooblaščena delavka mora dnevno spremeljati podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov, in sicer:

- priimek in ime učenca ter razred, ki ga obiskuje,
- dan odjave posameznega obroka in
- dan prijave posameznega obroka.

Razredniki vodijo evidence odsotnosti v posameznih razredih ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi in drugih posebnih oblikah vzgojno izobraževalnega dela. Odsotnosti pisno sporočajo organizatorki prehrane en dan pred odhodom oziroma aktivnostjo.

Šolska svetovalna služba vodi in skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani,
- vročanje obvestila in prijav staršem.

IX. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

32. člen

Notranje spremeljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

X. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole in zunanje odjemalce (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane

33. člen

Drugi uporabniki šolske prehrane lahko sklenejo neposredno pogodbo za koriščenje posameznih obrokov šolske prehrane.

Drugi uporabniki lahko koristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročeni obrok hrane v primerni embalaži domov.

Cena prehrane in plačilo

34. člen

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena, ki jo določi svet zavoda. Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z nakazilom na račun šole.

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma neporavnavanjem stroškov za prehrano.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

Cena malice na podlagi Zakona o šolski prehrani

35. člen

Od dne 1.9.2021 znaša cena malice 0,90 eura.

Evidenca in pridobivanje informacij o subvencioniranju šolske prehrane

36. člen

Šola informacije o učencih, ki so pridobili pravico do subvencionirane malice ali kosila, pridobi preko enotnega informacijskega sistema oz. centralne evidence udeležencev VIZ, ki je vzpostavljena pri ministrstvu, pristojnim za šolstvo.

Zahtevek za izplačilo

37. člen

Zahtevek za izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano bo vseboval podatke, ki nam jih bo narekovalo MIZŠ.

Veljavnost pravilnika

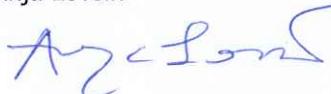
38. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju sprememb na korespondenčni seji sveta zavoda dne 30. 5. 2022.

Štev.: 007-1/2022-1

Velike Lašče, 30. 5. 2022

V.d. ravnatelja:
Anja Lovšin





Predsednica sveta zavoda:
Andreja Svetičič

